

ANNEXE B



QUESTIONNAIRE

sur l'amélioration de la gestion des affaires municipales

adressé

aux membres et non-membres de l'ACMM

À retourner dûment complété à l'ACMM :
281, rue St-Paul Est, bureau 200
Montréal (Québec) H2Y 1H1
ou
mdaigneault@acmm.qc.ca
au plus tard, le 10 février 2013

6 décembre 2012

TABLE DES MATIÈRES

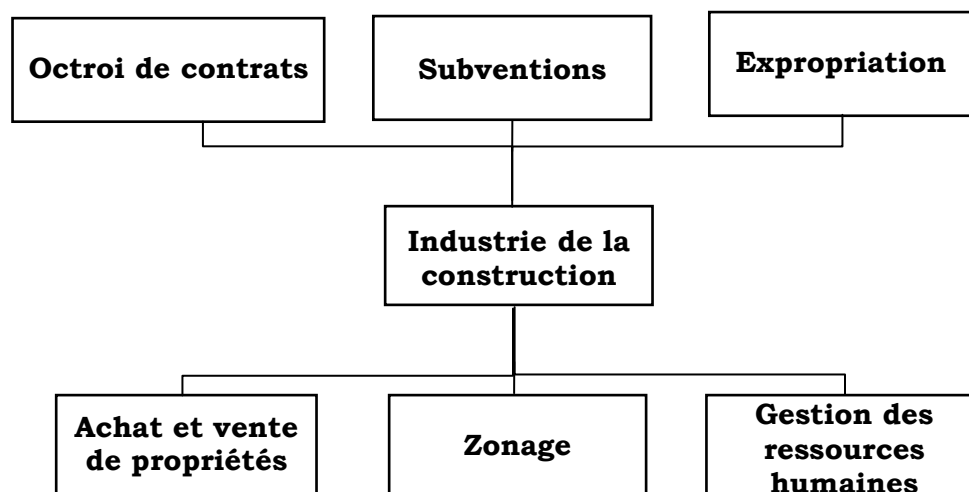
	Page
1- Introduction	3
2- Réserve et prémisses	5
3- Note aux cadres et aux associations	6
4- Fiche d'identification de l'intervenant	9
5- Ressources humaines	10
6- Travaux de construction :	13
- Devis	13
- Octroi de contrats	16
- Réalisation des travaux	17
7- Achats et ventes d'immeubles	19
8- Reddition et imputabilité	21
9- Vérification	24
10- Généralités	26

1- INTRODUCTION

L'Association des cadres municipaux de Montréal (ACMM) s'est engagée à déposer un mémoire à la Commission d'enquête sur l'octroi et la gestion des contrats publics dans l'industrie de la construction (la Commission). Les partenaires dont certaines associations de cadres de différentes villes du Québec associées ou membres de la Fédération des associations de cadres municipaux ont exprimé leur désir de participer à l'exercice en cours.

L'action de l'ACMM et ses partenaires viendra appuyer les recherches de la Commission, elle sera une source d'information émanant des décideurs impliqués au quotidien dans l'octroi et la gestion de contrats. Le mémoire de l'ACMM ne pourra couvrir tous les aspects de la gestion contractuelle et surtout n'aura pas la prétention d'enrayer la fraude, la corruption et la collusion. Cela est une mission impossible toutefois, l'apport de l'ACMM aux travaux de la Commission aura, espérons-le, un impact positif pour assainir les mœurs et les pratiques dans le monde municipal.

Dans la gestion municipale certaines activités ouvrent la porte aux abus si elles sont mal administrées. Le tableau suivant fait ressortir quelques activités municipales qui directement ou indirectement ont des liens avec l'industrie de la construction.



Les façons de faire ou de gérer ces activités sont dans certains cas régies par une loi ou un décret ministériel alors que d'autres relèvent de normes, de règles et de procédures propres à chaque administration municipale.

L'ACMM a élaboré un questionnaire pour connaître la perception des gestionnaires concernant la gestion contemporaine des activités municipales, confirmer certaines constatations et aussi valider des pistes d'amélioration qui pourraient éventuellement être soumises à la Commission.

La collaboration des associations de cadres et celle des gestionnaires municipaux sont essentielles à la réussite du projet. La participation est volontaire, l'information transmise et les réponses demeureront strictement confidentielles et anonymes.

2- RÉSERVE ET PRÉMISSSES

L'ACMM n'a pas les moyens et ne s'applique pas à faire la preuve de l'infiltration du crime organisé dans le secteur municipal, elle laisse plutôt cette tâche à la Commission, aux médias et aux corps policiers. Toutefois, l'ACMM est consciente que des abus, des erreurs, des pratiques discutables et des faiblesses dans les lois ou les systèmes de gestion génèrent des coûts importants, lesquels doivent être assumés par les contribuables.

Dans cette optique, le questionnaire élaboré par l'ACMM prend comme prémissse que dans le domaine municipal des méfaits peuvent être commis tels que : fraude, collusion, corruption et favoritisme.

Les travaux de l'ACMM ne visent d'aucune façon à faire le procès d'événements ou de situations vécus dans une ville du Québec en particulier, ils seront plutôt un reflet de la réalité du secteur municipal et l'expression de solutions réalistes pour l'ensemble des municipalités. De plus, l'ACMM prend pour acquis que d'autres études ou rapports ont déjà fait ressortir le manque de ressources humaines dans les municipalités du Québec.

Comme autre prémissse, fondamentalement, ce qui a pu contribuer à l'existence des phénomènes exposés à la Commission prend en partie sa source dans la faiblesse des contrôles, la méconnaissance des coûts, l'influence et l'emprise de l'entreprise privée, la déficience dans la reddition de comptes et la transparence inadéquate.

Aussi, étant donné que plusieurs villes ont de saines pratiques de gestion, l'ACMM désire, voire exige, recevoir des répondants au présent questionnaire des suggestions et le signalement d'omissions. Nous misons sur vos compétences.

L'ACMM considère que de façon tacite ou implicite, le cadre répondant au présent questionnaire et l'association des cadres, participante ou non au cheminement de nos travaux, s'engagent à respecter les règles éthiques concernant la plus stricte confidentialité.

3- NOTE AUX CADRES ET AUX ASSOCIATIONS

Ceux qui répondent au présent questionnaire doivent prendre en compte que :

- ◆ Le présent questionnaire s'adresse autant à des généralistes qu'à des spécialistes. Il servira à dégager des options pouvant améliorer la gestion municipale (ville et leurs sociétés) tout en étant utiles aux travaux de la Commission.
- ◆ NSP signifie : Je ne sais pas.
- ◆ La confidentialité est un gage de succès. Son non-respect nuirait à l'ensemble des cadres et des associations représentatives.

RESSOURCES HUMAINES

- ◆ Les trois premières questions représentent un suivi des propositions de l'ACMM laissées sans réponse suite au dépôt du mémoire à la Commission parlementaire de 2004 concernant les défusions.
- ◆ Les questions 4 à 13 du volet ressources humaines correspondent à des options pour limiter le favoritisme, le patronage et accroître l'intégrité des gestionnaires municipaux.

TRAVAUX DE CONSTRUCTION

- ◆ Le terme « protection » représente les travaux du programme triennal d'immobilisation (PTI) relatifs à la remise en état d'actifs municipaux, à la réfection d'infrastructures de toutes natures, leur réparation ou leur remplacement. Ce type de travaux est effectué par l'ensemble des municipalités du Québec, et ce, annuellement. Le coût des matériaux nécessaires à l'exécution des travaux est facilement identifiable.
- ◆ Le terme « développement » est dédié aux nouvelles constructions du PTI dont les travaux d'exécution sont de nature non récurrente (nouvelle usine ou aréna, etc.).
- ◆ Les questions relatives aux devis et à l'octroi de contrats visent à savoir dans quelle mesure votre municipalité est tributaire de l'expertise des firmes externes et aussi connaître le contrôle exercé sur les coûts à venir.
- ◆ Les questions liées à la réalisation des travaux cherchent à évaluer la qualité des contrôles liés à la réalisation des travaux.

- ◆ Les questions 9, 10 et 11 de la section « Réalisation des travaux » présentent des options qui devront être évaluées plus en profondeur. Elles constituent des alternatives remettant en question certains paradigmes pour lesquels la présente étude n'a pas la prétention de trancher.

ACHATS ET VENTES D'IMMEUBLES

- ◆ Les questions de cette section cherchent à déterminer dans quelle mesure des actions peuvent être prises pour éviter le favoritisme et augmenter le contrôle sur les coûts ou les pertes de bénéfices à être assumées par les contribuables.

REDDITION ET IMPUTABILITÉ

- ◆ La reddition de comptes est l'acte par lequel un gestionnaire ou un mandataire fait rapport sur les pouvoirs délégués et les responsabilités qui lui incombent.
- ◆ La reddition de comptes devrait établir l'adéquation entre ce qui était prévu et ce qui a été réalisé. Elle représente un contrôle puissant.
- ◆ Le contrôle s'exerce à différentes étapes dans un processus de gestion :
 - ❖ contrôle en amont (planification, estimation, directives, formulaires, etc.);
 - ❖ contrôle durant la réalisation (suivi des coûts, suivi du respect du devis et de l'offre de service, autorisation de procéder ou acceptation de modifications, etc.);
 - ❖ contrôle en aval (rétrospective, analyse d'écart, justification, évaluation globale du bon fonctionnement, etc.).

VÉRIFICATION

- ◆ Les villes de moins de 100 000 habitants n'ont pas de vérificateur général (article 107.1 de la *Loi sur les cités et villes*).
- ◆ De façon générale, la firme qui certifie les états financiers d'une municipalité n'effectue pas de vérification d'optimisation de ressources.

- ◆ Les processus de vérification prévus dans la *Loi sur les cités et villes* du Québec sont constitués presque essentiellement de procédés de vérification appliqués après les faits. L'information probante est de nature historique (constat de ce qui s'est passé).
- ◆ Dans la présente démarche, le terme « vérificateur » est dédié à la firme qui certifie les états financiers annuels et au vérificateur général d'une ville.
- ◆ Le terme « contrôleur » est dédié à ce qu'on pourrait appeler un vérificateur interne dont la mission est notamment d'assister les directions et les élus d'une ville dans la gestion quotidienne des activités.
- ◆ Outre la Ville de Montréal, la majorité des villes du Québec n'ont pas dans leur structure administrative de fonction de contrôleur.

GÉNÉRALITÉS

- ◆ Les questions de cette section visent à accroître la visibilité et l'implication de l'ACMM et des autres associations de cadres dans le milieu municipal.

4- FICHE D'IDENTIFICATION DE L'INTERVENANT

Ville : _____

Catégorie d'employé et statut :

- Cadre de direction
- Cadre administratif
- Professionnel
- Contremaître

- Permanent
- Régulier
- Contractuel

Formation académique :

- Collégial
- Universitaire 1^{er} cycle
- Universitaire 2^e cycle
- Autres
- Spécification : _____
- Titre professionnel : _____

Expérience :

- Gestion de personnel Nombre d'employés : _____
- Gestion de contrats
- Service professionnel
- Construction d'infrastructures
- Construction d'immeubles
- Location
- Achats et ventes de propriétés
- Services
- Autres, préciser : _____

Autres activités municipales :

- Octroi de subvention
- Zonage
- Expropriation
- Évolution

Secteur d'activités où œuvre actuellement le cadre (descriptif sommaire de la fonction occupée) :

5- RESSOURCES HUMAINES

	Oui	Non	NSP (Ne sais pas)
1) Croyez-vous que le mandat de la Commission de la fonction publique (CFP) de Montréal devrait être élargi (la CFP a pour mandat de vérifier le caractère impartial et équitable des règles de dotation) afin qu'elle :			
• participe à la conception des concours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• observe les processus de sélection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• assiste aux entrevues de sélection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• reçoive la plainte d'un candidat rejeté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) La <i>Loi sur les cités et villes</i> du Québec pourrait être modifiée pour permettre aux cadres de mieux faire valoir leurs droits. Devrait-on :			
• éliminer le délai de 20 jours de suspension avant qu'un cadre puisse exercer un recours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• permettre au cadre de contester :			
▪ une lettre de réprimande injustifiée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ une évaluation au rendement mensongère	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ une rétrogradation punitive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ une modification de fonction due à un abus de pouvoir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ tous gestes abusifs pouvant nuire à sa carrière ou sa réputation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Croyez-vous que la Loi sur les relations de travail devrait être modifiée pour que les associations de cadres soient reconnues comme interlocutrices auprès des employeurs ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Est-ce qu'il serait utile que les MRC se dotent d'une Commission de la fonction publique ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Est-ce qu'il serait utile que les grandes villes (100 000 habitants) se dotent d'une Commission de la fonction publique ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Est-ce que les cadres et les professionnels devraient agir en fonction d'un code de déontologie uniforme pour toutes les municipalités du Québec, et ce, sans que ce dernier se substitue aux codes des différentes professions ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Oui	Non	NSP (Ne sais pas)
7) Est-ce que ce code de déontologie devrait, en plus de dicter les obligations professionnelles, prévoir des mécanismes de protection pour l'employé qui dénonce une situation incorrecte ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Est-ce que ce code de déontologie devrait prévoir l'institution d'un commissaire à l'éthique et à la déontologie ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Est-ce que les cadres et les professionnels du secteur public devraient annuellement faire une déclaration officielle concernant leur indépendance ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Est-ce que tous les cadres et les professionnels devraient suivre des cours sur l'éthique, la gestion contractuelle, la détection de fraudes et la collusion :			
• à l'embauche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• mise à jour des connaissances (aux deux ou trois ans)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Est-ce que les élus devraient suivre ce type de formation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) Est-ce que vous seriez favorable à ce que les villes et les MRC mettent en place des mécanismes favorisant la rotation des employés cadres ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) Afin de faciliter cette rotation, seriez-vous favorable à ce que la Loi sur les régimes complémentaires de retraite soit modifiée pour établir un automatisme de transfert entre les différents régimes de retraite du secteur municipal (élimination de la négociation des ententes de transfert) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) Depuis la fusion municipale, le statut de permanent n'est plus offert aux cadres embauchés par la Ville de Montréal. Est-ce que cela peut être une entrave à l'indépendance ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oui Non NSP
 (Ne sais pas)

- 15) Est-ce que votre municipalité possède l'ensemble des compétences et les ressources humaines nécessaires à :
- la planification des travaux d'infrastructures
 - la préparation de devis techniques
 - l'estimation adéquate des coûts
 - le suivi de l'exécution des travaux
 - l'évaluation des paiements progressifs
- 16) Avez-vous déjà été témoin de rapports ou de recommandations avec des omissions :
- importantes
 - importantes et volontaires
- 17) Avez-vous déjà subi des pressions pour vous rallier à une orientation non avantageuse pour le contribuable ?
- 18) Avez-vous déjà eu des questionnements importants concernant des coûts, des ventes, des choix administratifs ou financiers discutables ?
- 19) Avez-vous déjà subi des représailles suite à une dénonciation légitime contraire à vos valeurs éthiques ?
- 20) Avez-vous déjà été témoin ou victime d'actes pouvant être assimilés à de l'intimidation ou à une menace à l'intégrité ou à l'indépendance ?

Commentaires et suggestions :

6- TRAVAUX DE CONSTRUCTION

Int = Régie interne

<u>Devis</u>	<i>Projet d'immobilisation</i>					
	<u>Protection</u>			<u>Développement</u>		
	Int	Firme	NSP	Int	Firme	NSP
	<i>(Ne sais pas)</i>			<i>(Ne sais pas)</i>		
1) Qui prépare le devis d'un appel d'offres pour les projets :						
• égouts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• aqueduc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ponts et viaducs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• bâtisses et équipements :						
▪ sportifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ culturels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ administratifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• usines :						
▪ filtration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ épuration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• rues et trottoirs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• travaux de décontamination	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• éclairage et signalisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• conduits souterrains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• acquisition d'équipements				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• acquisition de matériel roulant				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Approximativement, quel est le pourcentage des devis préparés en régie interne ?						
	_____%	<input type="checkbox"/>		_____%	<input type="checkbox"/>	
3) Qui procède aux estimations de coûts des projets :						
• égouts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• aqueduc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ponts et viaducs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• bâtisses et équipements :						
▪ sportifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ culturels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ administratifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• usines :						
▪ filtration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ épuration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Projet d'immobilisation

Devis

	<u>Protection</u>			<u>Développement</u>		
	Int	Firme	NSP	Int	Firme	NSP
	<small>(Ne sais pas)</small>			<small>(Ne sais pas)</small>		

- | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • rues et trottoirs | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • travaux de décontamination | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • éclairage et signalisation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • conduits souterrains | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • acquisition d'équipements | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • acquisition de matériel roulant | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4) Approximativement, quel est le pourcentage des estimations faites en régie interne ? _____% _____%

Oui Non NSP
(Ne sais pas)

- 5) Quelles sont les techniques utilisées pour estimer les coûts avant d'aller en appel d'offres :
- | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • coûts historiques (dernière facture) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • coût moyen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • analyses comparatives | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • coût standard | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • prix négociés | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • estimation faite par la firme qui a fait le devis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • utilisation d'une firme spécialisée en évaluation de travaux | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • expertise du service d'approvisionnement | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- 6) Est-ce que votre ville possède une équipe spécialisée en prix de revient ?
- 7) Est-ce que cette équipe est indépendante des donneurs d'ouvrage ?
- 8) Est-ce que les élus autorisent les appels d'offres ?
- 9) Est-ce que les élus approuvent les devis pour :
- | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • les travaux d'infrastructures | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • le choix des firmes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- | | Oui | Non | NSP
(Ne sais pas) |
|---|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 10) Est-ce que les élus connaissent les méthodes d'estimation utilisées par la ville ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11) Est-ce que votre ville ou la MRC pourrait maintenir une équipe spécialisée en ingénierie pour préparer certains devis techniques : | | | |
| • ville | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • MRC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12) Est-ce que cette équipe devrait être indépendante des gestionnaires de projets ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13) Est-ce qu'il serait souhaitable que votre ville ou la MRC se dote d'une équipe de spécialistes en prix de revient : | | | |
| • ville | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • MRC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14) Est-ce que les villes devraient négocier à l'avance le prix des matières premières (tuyau, béton, pierre, etc.) et indiquer les prix des matériaux dans les devis, du moins pour les travaux récurrents du secteur protection ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Commentaires et suggestions :

Octroi de contrats

	Oui	Non	NSP (Ne sais pas)
1) Votre ville fait-elle appel à la compétence d'un comité de sélection pour le choix de :			
• firme d'ingénieurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• firme d'architectes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• qualification de fournisseurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• qualification d'entrepreneurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• adjudicataire de travaux d'infrastructures :			
▪ protection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ développement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ équipement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ matériaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ matériel roulant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Les comités de sélection sont composés de :			
• fonctionnaire ayant préparé le devis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• firme ayant préparé le devis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• élu municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• spécialiste indépendant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• gestionnaire responsable de la réalisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• spécialiste en évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Y a-t-il une analyse des propositions transmise aux membres du comité concernant :			
• la conformité au devis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les prix	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Est-ce que les membres d'un comité de sélection reçoivent des instructions concernant :			
• les prix disproportionnés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les conflits d'intérêts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le dépassement d'estimation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Est-ce que le membre d'un comité de sélection signe une déclaration confirmant sa totale indépendance du processus en cours ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires et suggestions :

Projet d'immobilisation

Réalisation de travaux

	<u>Protection</u>			<u>Développement</u>		
	Int	Firme	NSP	Int	Firme	NSP
	<small>(Ne sais pas)</small>			<small>(Ne sais pas)</small>		

1) Qui effectue la surveillance de l'exécution des travaux :

- | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • égouts | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • aqueduc | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • ponts et viaducs | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • bâtisses et équipements : | | | | | | |
| ▪ sportifs | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ culturels | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ administratifs | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • usines : | | | | | | |
| ▪ filtration | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ épuration | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • rues et trottoirs | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • travaux de décontamination | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • éclairage et signalisation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • conduits souterrains | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • acquisition d'équipements | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • acquisition de matériel roulant | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2) Approximativement, quel est le pourcentage de la surveillance faite en régie interne ?

_____%	<input type="checkbox"/>	_____%	<input type="checkbox"/>
--------	--------------------------	--------	--------------------------

Oui	Non	NSP
<small>(Ne sais pas)</small>		

3) Outre le décompte progressif approuvé par le professionnel responsable de la surveillance, est-ce que votre municipalité procède à des vérifications :

- | | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • visuelles | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • analyses techniques | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • tests de laboratoire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4) Est-ce que votre ville possède son propre laboratoire faisant les études de :

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • compaction | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • qualité des matériaux | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • test relatif à la décontamination | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5) De façon générale, est-ce que votre ville s'en remet essentiellement aux rapports des firmes externes :

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

- | | Oui | Non | NSP
(Ne sais pas) |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 6) Est-ce que votre ville exige et reçoit des rapports détaillés pour expliquer : | | | |
| • les écarts de volume | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • les écarts de prix | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • les justifications concernant les dépenses contingentes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) Est-ce que ces rapports sont publics ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8) Est-ce que les élus reçoivent et acceptent ces rapports ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9) Est-ce que le gestionnaire responsable d'un projet approuve ces rapports ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10) Est-ce que votre ville ou votre MRC pourrait posséder : | | | |
| • une usine de production d'asphalte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • une usine de production de béton | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • une entreprise de construction | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • un bureau d'ingénierie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11) Les activités qui précèdent pourraient-elles être gérées dans : | | | |
| • une société paramunicipale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • une société d'économie mixte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • un partenariat public-privé | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • un partenariat public-public | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • au sein même de l'administration municipale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12) Est-ce que ces façons de gérer des activités pourraient être une base de comparaison acceptable pour apprécier les coûts proposés par le privé (« benchmarking » ou « outil de parangonnage ») ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Commentaires et suggestions :

7- ACHATS ET VENTES D'IMMEUBLES

	Oui	Non	NSP (Ne sais pas)
1) Est-ce que la <i>Loi sur les cités et villes</i> du Québec devrait contenir des règles de délégation et un processus strict pour encadrer l'achat et la vente d'immeubles (l'équivalent de l'article 573 de la <i>Loi sur les cités et villes</i> pour les achats de biens et services) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Est-ce que ces règles devraient s'appliquer aux sociétés paramunicipales, aux offices municipaux d'habitation et aux OSBL qui œuvrent pour le compte de la municipalité ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Est-ce que la loi sur l'intégrité en matière de contrats publics devrait s'appliquer à l'achat et à la vente d'immeubles ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Est-ce que les notaires et les avocats ou toute autre personne agissant à titre de fidéicommiss devraient avoir l'obligation de fournir le nom de l'entreprise, de la personne ou des personnes qu'ils représentent lorsqu'ils sont impliqués dans une transaction immobilière avec un organisme public ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Est-ce qu'il arrive que votre ville vende ou achète des immeubles grevés de certaines obligations liées à la décontamination, à l'obligation de construire ou de fournir différents services ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Est-ce que des études coût-bénéfices sont effectuées pour justifier l'achat ou la vente d'un immeuble ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Est-ce que des mécanismes de suivi sont prévus au contrat ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Est-ce que des rapports publics sont produits pour faire état de la réalisation des obligations contractuelles ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oui Non NSP
(Ne sais pas)

9) Est-ce qu'il devrait être prohibé de permettre à une ville, lors d'une vente d'immeuble, de défalquer le prix de travaux à être exécutés par l'acheteur lorsque l'octroi du contrat pour lesdits travaux aurait normalement dû être fait dans les règles de l'article 573 de la *Loi sur les cités et villes* ?

Commentaires et suggestions :

8- REDDITION ET IMPUTABILITÉ

	Oui	Non	NSP (Ne sais pas)
1) Un avis ou une recommandation émis par un professionnel est souvent la référence majeure à la prise de décision.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Est-ce que toute l'information pertinente est transmise aux élus pour une prise de décisions éclairée ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Est-ce que les règles de transparence pourraient être améliorées dans votre municipalité et ainsi mieux informer le citoyen ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Est-ce que les cadres de direction font au moins une fois par année une reddition de comptes sur les activités dont ils ont la responsabilité ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Est-ce que cette reddition de comptes est un rapport accessible au public ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Est-ce que cette reddition de comptes couvre les éléments suivants :			
• le respect des lois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le respect des règlements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• l'application des règles administratives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• l'implication des élus dans la gestion des dossiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les résultats obtenus comparés au budget et aux objectifs poursuivis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• l'explication des écarts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• l'impact des résultats dans la réalisation des orientations stratégiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• l'amélioration de la gestion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• la productivité et l'évolution des indicateurs de rendement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Est-ce que la reddition de comptes annuelle devrait couvrir les éléments qui précèdent ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autres (préciser) :

	Oui	Non	NSP (Ne sais pas)
8) Est-ce que le rapport du vérificateur joint aux états financiers annuels devrait certifier que les redditions de comptes annuelles ont été faites et qu'elles sont documentées ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Est-ce que les recommandations, les avis et/ou les sommaires décisionnels menant à la décision d'aller en appel d'offres ou d'octroyer un contrat précisent spécifiquement au comité exécutif ou au conseil municipal que :			
• les lois ont été respectées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les règlements ont été respectés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les règles administratives ont été suivies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• l'existence ou non d'intervention politique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• la nature de l'intervention politique si nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• une confirmation concernant la juste valeur du marché	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• l'indépendance des fonctionnaires ou des professionnels externes impliqués dans le dossier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• la confirmation de la non-connaissance de fraude, collusion, corruption ou de favoritisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le respect du code de déontologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Est-ce que la déclaration précédente serait une saine pratique de gestion ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Est-ce que ce type de déclaration devrait aussi être joint aux demandes de paiements progressifs et finaux ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) Est-ce que la firme d'ingénieurs mandatée par la municipalité devrait signer ce type de déclaration tout en affirmant solennellement qu'elle a respecté en tout point les clauses édictées dans son offre de services ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) Est-ce que le fonctionnaire ou la firme chargée de la surveillance devrait confirmer durant l'exécution d'un contrat que l'entrepreneur s'est conformé à toutes les clauses du contrat et du devis ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Oui	Non	NSP (Ne sais pas)
14) Est-ce que la reddition de comptes et les déclarations sous-jacentes devraient aussi s'appliquer aux :			
• achats majeurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• contrats de location	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• octrois de subvention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• modifications de zonage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• expropriations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• programmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• exécutions de mandats par des OSBL et les sociétés paramunicipales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15) Est-ce que les élus de votre municipalité reçoivent des rapports annuels sur les activités précitées ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) Est-ce que votre municipalité s'est dotée d'un mécanisme de suivi de l'ensemble des engagements contractuels liés à la vente ou l'achat d'immeuble, la location ou à l'octroi de subventions ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires et suggestions :

9- VÉRIFICATION

	Oui	Non	NSP (Ne sais pas)
1) Est-ce que, selon vous, le rapport du vérificateur accompagnant des états financiers confirme que la gestion des affaires de l'entité vérifiée a été faite selon les règles de l'art et que les contrôles internes sont adéquats ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Est-ce que le public en général croit que s'il y a un rapport du vérificateur sur les états financiers cela signifie que l'entité vérifiée est bien gérée ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Est-ce que vous croyiez que les vérificateurs pourraient assumer la fonction de contrôleur ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Est-ce que l'institution de la fonction contrôleur serait un atout pour les gestionnaires et les élus ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Le mandat du contrôleur devrait-il être assimilé à celui d'un consultant dédié à assister les décideurs dans :			
• l'amélioration des processus de gestion des activités municipales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• la détection d'irrégularités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• l'assurance de la qualité des contrôles internes notamment en matière de :			
▪ gestion contractuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ achats et ventes d'immeubles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ gestion de programmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ octroi de subventions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Le contrôleur devrait-il relever :			
• du comité exécutif pour les grandes villes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• du conseil de la MRC pour les régions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Les rapports du contrôleur devraient-ils être accessibles au public ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Le mandat du contrôleur général de la Ville de Montréal devrait-il être élargi pour couvrir les activités :			
• des sociétés paramunicipales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• des autres villes de l'agglomération	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Oui	Non	NSP (Ne sais pas)
9) Est-ce qu'il serait préférable d'instituer une fonction contrôleur pour les villes défusionnées de l'agglomération montréalaise ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Est-ce que le mandat de contrôleur devrait être enchâssé dans la loi ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Est-ce que vous êtes favorable à l'existence de lignes éthiques dans les organisations ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) Est-ce qu'une ligne éthique est vraiment utile aux gestionnaires et aux élus ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) Est-ce que, selon vous, une ligne éthique permet de détecter ou de corriger des problèmes importants ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) Est-ce qu'une ligne éthique sert principalement à signaler des comportements déviants dont l'importance est mineure ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires et suggestions :

10- GÉNÉRALITÉS

	Oui	Non	NSP (Ne sais pas)
1) Est-ce que l'ACMM et ses partenaires devraient offrir leur collaboration au MAMROT pour élaborer le code de déontologie dédié aux professionnels et aux cadres municipaux ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Est-ce que l'ACMM devrait offrir à la Ville de Montréal sa collaboration pour élaborer les cours de formation sur l'éthique, la gestion contractuelle, la fraude et la collusion ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Est-ce que l'ACMM et la Ville devraient s'associer pour dispenser les cours de formation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Est-ce que l'ACMM et ses partenaires devraient s'impliquer dans la formation des cadres et des professionnels du secteur municipal ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires et suggestions :
